

CST.3

**Carte de séjour temporaire portant la mention « salarié »,
« travailleur temporaire », « entrepreneur/profession libérale »**

L'étranger doit apporter les originaux, accompagnés d'une copie, des documents suivants (NB : les justificatifs doivent être accompagnés, le cas échéant, de leur traduction en français par un traducteur interprète agréé près une cour d'appel) :

1. PREMIERE DEMANDE ET RENOUVELLEMENT – DOCUMENTS COMMUNS

- Visa de long séjour ou titre de séjour en cours de validité.**
- Justificatif de nationalité :**
 - passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas) ;
à défaut autres justificatifs (attestation consulaire, carte d'identité, carte consulaire, etc.)
- Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**
 - facture d'électricité (ou gaz, eau, téléphone fixe, accès à internet) ; ou : bail de location de moins de 6 mois ou quittance de loyer (si **locataire**) ; ou taxe d'habitation ;
 - si **hébergement à l'hôtel** : attestation de l'hôtelier et facture du dernier mois ;
 - en cas d'**hébergement chez un particulier** : attestation de l'hébergeant datée et signée, copie de sa carte d'identité ou de sa carte de séjour, et justificatif de son domicile si l'adresse de sa CNI ou de sa carte de séjour n'est plus à jour.
- 3 photographies d'identité** récentes (format 35 mm x 45 mm – norme ISO/IEC 19794 – 5 : 2005) (pas de copie) ;
- Justificatif d'acquiescement de la taxe sur le titre de séjour et du droit de timbre** et si exigé le droit de visa de régularisation à remettre au moment de la remise du titre ;
- Certificat médical délivré par l'OFII** à remettre au moment de la remise du titre.

2. PREMIERE DEMANDE – DOCUMENTS SPECIFIQUES

2.3. Admission exceptionnelle au séjour en qualité de salarié ou travailleur temporaire

code Agdref : 1227 ou 1228

(art. L. 313-14 du CESEDA)

- Dossier de demande d'autorisation de travail soumis par le nouvel employeur (formulaire CERFA n° 15186*03, de demande d'autorisation de travail pour un salarié étranger avec les pièces justificatives précisées en annexe du formulaire correspondant à la situation du salarié.)**
- Tout document justifiant sa résidence habituelle depuis son entrée en France (ex. : avis d'imposition, attestation AME, etc.).
- Preuves d'exercice antérieur d'activité salariée** (par exemple : bulletins de salaire ou à défaut relevés ou virements bancaires, certificat de travail, attestation Pôle Emploi, avis d'imposition sur le revenu correspondant aux périodes de travail,...).
- Attestation de concordance d'identité** établie par l'employeur si l'étranger a utilisé une autre identité pour travailler.
- Justificatifs de son insertion dans la société française** (attestations de cercles amicaux, adhésion à des associations, activité bénévole, participation aux activités scolaires des enfants, etc.).

/!\ L'attestation de vigilance employeur et le CERFA employeur doivent dater de moins de 6 mois

/!\ Le CERFA employeur doit être intégralement rempli : complétez la convention collective applicable, le niveau, le coefficient de l'emploi, la rémunération, le cadre 4 du feuillet 2 et renseigner obligatoirement l'adresse mail de l'employeur.